**Уважаемые коллеги!**

**Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образовании» (КРИПКиПРО)** проводит сертификацию для руководителей и педагогических работников образовательных учреждений Кемеровской области.

**Сертификация** –*процесс, посредством которого руководящие и педагогические работники подтверждают, что уровень их компетенции и квалификации соответствует требованиям профессионального стандарта по виду их педагогической деятельности.*

**К сертификации допускаются руководящие и педагогические работники, которые должны:**

1. Иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца.
2. Иметь стаж работы не менее трех лет управленческой (педагогической) деятельности.
3. Быть аттестованными на соответствие занимаемой должности или на установление квалификационной категории (первой, высшей).
4. Выполнять качественно и в полном объеме должностные обязанности.
5.  Иметь положительные результаты работы, подтвержденные ходатайством руководителя заявителя, педагогической общественностью (родителями, органами местного самоуправления) и копиями документов, свидетельствующих о достижениях в профессиональной деятельности.

**Сертификат действителен в течение двух лет.**

**Сертификация в форме компьютерного тестирования проводится по разделам:**

1. Нормативно-правовые основы управленческой деятельности; теория и практика педагогического менеджмента; управление качеством образования; психология управления; финансово-экономическая деятельность; административно-хозяйственная деятельность; организация дополнительного образования; делопроизводство в образовательной организации; результативность управленческой деятельности – **для руководящих работников**.

2. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности; психолого-педагогические аспекты образовательной сферы; теория и практика преподаваемого предмета, образовательной области (предметная компетентность, владение современными педагогическими технологиями, средствами и методами); обеспечение качества образования; взаимодействие с субъектами социума и социально-педагогическая деятельность; работа с родителями – **для педагогических работников**.

**Результаты:**

- Прошедшими сертификацию считаются работники образования, выполнившие **не менее 80% заданий**.
- Список работников образования, успешно прошедших процедуру сертификации, размещается на сайте КРИПКиПРО.
- При неудовлетворительном результате допускается повторное тестирование по представленным документам в течение текущего учебного года.

**ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ**

**Порядок прохождения тестирования:**

На тестирование отводится:

    **75 мин**. – для категорий «учитель математики», «учитель физики», «учитель химии»,

«учитель информатики», «учитель иностранного языка»;

    **60 мин**. – для всех остальных категорий.

Отсчет времени начинается системой

тестирования автоматически с момента нажатия кнопки «Начать тестирование».

При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого тестируемого выбираются программой случайным образом из общего объема тестовых

заданий по должности (в соответствии с установленными параметрами).

Тест считается пройденным, если выполнено верно 80% работы.

**Результаты тестирования:**

- По окончании работы с тестом предоставляется возможность просмотреть

результаты сертификации – **«вы успешно прошли сертификацию»**, **«вы не прошли**

**сертификацию»**, количество набранных баллов, процент правильных ответов от общего

количество вопросов.

- Тестируемый **не имеет возможности просмотреть перечень вопросов**, на которые

даны правильные, неправильные и неполные ответы.

- Работник системы образования, не прошедший тестирования, **имеет право**

**пройти его повторно** в течение учебного года, написав только новое заявление.

- Результаты тестирования сохраняются в базе данных в течение учебного года.

**Апелляция рассматривается в случаях:**

1. Отказа в приеме документов кандидата.
2. Отказа в выдаче сертификата при положительных результатах тестирования.
3. Несогласия с результатами тестирования по заявлению работников образования, справившихся с тестовыми заданиями **не менее чем на 75%** (в случае замечаний по содержанию тестов или техническому сопровождению, представленных в Апелляционном листе).
4. Необоснованного приостановления или прекращения действия сертификата.

**Права и обязанности сертифицируемого:**

**Сертифицируемый имеет право:**

- Проходить тестирование на протяжении всего учебного года по своей

основной должности.

- Фиксировать в «Листе замечаний» вопросы, замечания и предложения по

содержанию и форме тестов.

- Обращаться по вопросам технического сопровождения проведения

компьютерного тестирования к сотрудникам кабинета дистанционного обучения.

- Подать «Апелляционный лист» о несогласии с результатами компьютерного

тестирования.

**Сертифицируемому запрещается:**

- Использовать во время тестирования учебно-методические материалы

(учебники, учебные пособия, словари и др.), кроме учителя химии - таблицы Менделеева

и таблицы растворимости солей, калькулятор, учителя физики - калькулятор.

- Пользоваться в компьютерных классах института мобильными телефонами и

другими личными средствами хранения, приема и передачи информации.

- Разговаривать, вставать с мест, меняться местами во время прохождения

тестирования, использовать помощь других лиц для выполнения контрольных тестовых

заданий.

**Примечания:**

1. Все замечания по проведению процедуры тестирования фиксируются только в

**Листе замечаний**. По окончании тестирования Лист передается сотруднику кабинета

дистанционного обучения. Устные претензии **не принимаются!**

2. Все зафиксированные замечания рассматриваются экспертами, отвечающим за

разработку и методическое сопровождение теста совместно с сотрудниками Центра

аттестации педагогических и руководящих кадров в установленном порядке.

3. **Апелляционный лист принимается только в день проведения сертификационного**

**тестирования** и в случае, если за тест было набрано не менее 75% .

4. В случае возникновения спорных ситуаций каждый случай рассматривается

индивидуально сертификационной комиссией.

**АННОТАЦИИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ можно посмотреть на сайте КРИПКи ПРО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип образовательного учреждения** | **Ссылка** |
| 1 | [Среднее (основное) образовательное организации (школа, гимназия, лицей)](http://ipk.kuz-edu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2516:2013-04-18-02-47-40&catid=85:2011-03-03-10-05-0&Itemid=250) |
| 2 | [Специальные (коррекционные) образовательные организации](http://ipk.kuz-edu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2517:2013-04-18-02-48-20&catid=85:2011-03-03-10-05-02&Itemid=250) |
| 3 | [Организации дополнительного образования детей](http://ipk.kuz-edu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2518:2013-04-18-02-48-57&catid=85:2011-03-03-10-05-02&Itemid=250) |
| 4 | [Дошкольные образовательные организации](http://ipk.kuz-edu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2589:2013-05-13-08-35-27&catid=85:2011-03-03-10-05-0&Itemid=250) |

**Формы и образцы документов на сертификацию можно посмотреть на сайте КРИПКи ПРО:**

[http://ipk.kuz-edu.ru/index.php?option=com\_content&view=article&id=507&Itemid=250](http://http/ipk.kuz-edu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=507&Itemid=250)

Приложение № 1

**Даты проведения сертификации по месяцам в г. Кемерово**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Даты проведения сертификации** |
| Февраль 2016 | 22, 23, 24, 25, 26 |
| Март 2016 | 17, 18, 21, 22, 23 |
| Апрель 2016 | 25, 26, 27, 28, 29 |
| Май 2016 | 23, 24, 25, 26, 27 |

Сертификация проходит по адресу: г. Кемерово, ул. Заузелкова, 3, интернет – класс.

Организационный  взнос - 100 руб

Желающим участвовать в сертификации необходимо подойти в МАОУ ДПО ИПК с  полным пакетом документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдача полного пакета документов в НМО  МАОУ ДПО ИПК      (г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 17,  каб. 108), телефон      73-75-54** | **2 и 3-ая неделя каждого месяца** |

Начальник  научно-методического отдела                          Бронштейн Светлана Петровна

Методист                                                                               Кызласова Ольга Александровна